



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №377 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ СОШ №377 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

**ПРОТОКОЛ**

22.05.2026

№ 1

Заседания комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №377  
Кировского района Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга, кабинет директора

Председатель –Валеева Ж. В.

Ответственный секретарь – Шудря Т. С.

Присутствовали:

Савинова Е. Н. – главный специалист отдела образования администрации Кировского района  
Санкт-Петербурга

Цыбизова О. В. - председатель профсоюзного комитета ОУ

Харченко О.И. - и. о. заместителя директора по УВР

Игнатьева Т. В. – ответственный за организацию платных образовательных услуг

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в 2025-2026 учебном году.
2. Рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов. О проведении анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ГБОУ СОШ № 377с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
3. Отчёт о работе официального сайта школы в целях обеспечения прозрачности деятельности ГБОУ СОШ №377 и о ведении на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции»
4. Об исполнении Федерального закона от 8 августа 2024 года №328-ФЗ, направленный на снижение бюрократической и Приказа Минпросвещения от 6 ноября 2024 года №779,
5. Итоги контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся. (Зам. директора по УВР)
6. О приемной кампании в 1 классы (Зам. директора по УВР)

- 1. По первому вопросу слушали:** ответственного секретаря комиссии, которая рассказала о результатах проверки получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в 2025-2026 учебном году. Все осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании». Данные своевременно заносятся в систему ФИС ФРДО.

**Решение:** информацию принять к сведению. Решение принято единогласно.

- 2. По второму вопросу слушали** заместителя председателя комиссии. Конфликта интересов за отчетный период не выявлено. Он отметил, что за предыдущий год жалоб со стороны родителей, учеников, педагогов на противоправные действия в школе не было. Поборов в школе не выявлено. Было отмечено, что проверка установила, что трудовые договора, должностные инструкции работников школы составлены с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

**Решение:** информацию принять к сведению.

- 3. По третьему вопросу слушали** ответственного за профилактическую работу по противодействию коррупции в ОУ, которая довела информацию о том, что обновлены нормативно-правовые документы, планы, отчеты на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции». Один из видов общественного контроля заключен в организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, электронных почтовых адресов и других информационных каналов, позволяющих сообщить о ставших им известными фактах коррупции в школе, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений.

**Решение:** информацию принять к сведению. Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта ГБОУ СОШ №377и впредь обновлять своевременно

Решение принято единогласно.

- 4. По четвертому вопросу** выступила ответственный секретарь комиссии. С 1 марта 2025 года в России вступил в силу Федеральный закон от 8 августа 2024 года №328-ФЗ, направленный на снижение бюрократической нагрузки на педагогов. На основании этого закона издан Приказ Минпросвещения от 6 ноября 2024 года №779, который утверждает перечень документов, которые должны заполнять педагоги при реализации основных общеобразовательных программ и программ среднего профессионального образования.

Перечень ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учёта успеваемости/ журналы бесед и инструктажа с обучающимися (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Планируется, что в 2025/2026 учебном году эти меры помогут снизить документационную и бюрократическую нагрузку на педагогов и оптимизировать их рабочее время.

Было проведено собрание, все сотрудники ознакомлены с этими документами. необходимо соблюдение этих законов.

**Решение:** информацию принять к сведению. Осуществлять контроль за соблюдением ограничения бюрократической нагрузки педагогов.

Решение принято единогласно.

**5. По пятому вопросу** выступила зам. директора по УВР, которая в своем выступлении представила информацию об итогах контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся. В школе были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9.11 классов, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по учебно-воспитательной работе находились папки с документами, рекомендациями «Готовимся к ГИА», информация по ГИА-2026 размещена на школьном сайте, действовала «Горячая линия» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровне. На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке.

В рамках мониторинга подготовки обучающихся к ГИА были проведены:

- Школьный пробный экзамен по математике в 11-х классах.
- Районный пробный экзамен по русскому языку в 11-х классах.
- Районный пробный экзамен по обществознанию в 11-х классах.
- Районный пробный экзамен по информатике в 9-х классах.
- Районный пробный экзамен по географии в 9-х классах.
- Школьный пробный экзамен по русскому языку в 9-х классах.
- Школьный пробный экзамен по математике в 9-х классах.

- Школьный пробный экзамен по предметам по выбору (обществознание, литература, биология, история, химия, география, русский) в 9-х классах.

Итоговое собеседование по русскому языку, как допуск к ГИА было проведено в феврале 2026года, в котором приняло участие 109 учащихся 9-х классов. Итоговое сочинение в 11 классах прошло в декабре 2025 года, в котором приняли участие 29 учащихся 11 класса.

В марте - апреле 2026 года для обучающихся 9-х классов прошла итоговая защита индивидуальных проектов. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов коррупционная составляющая отсутствовала

Зам. директора по УВР сообщила, что с 20 апреля в 5-8 и 10 классах, согласно графика, предусмотрено проведение ВПР по предметам.

**Выступили:** По существу доклада замечаний и вопросов не поступало.

**Решение:** информацию принять к сведению. Решение принято единогласно.

6. По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР, которая проинформировала о старте приемной кампании в 1 классы. С 1 апреля начался прием заявлений в 1 класс. Подают заявления несколькими способами: через Госуслуги СПб, МФЦ, Почту России, либо через учебное учреждение. На данном этапе принимаются заявления от федеральных и региональных льготников, жителей микрорайона школы и Кировского района. Заявления на портал Госуслуг поступают активно, очный этап приема документов будет осуществляться с рассылки заявлений с 16 мая.

**Выступили:** По существу доклада замечаний и вопросов не поступало.

**Решение:** Информацию принять к сведению. Решение принято единогласно.

**Решение:** Признать работу комиссии по противодействию коррупции школы в 2025 – 2026 учебном году успешной

Протокол заседания комиссии разместить на официальном сайте учреждения

Голосовали: «за» — 6 человек, «против» — 0 человек

Председатель

Секретарь



Валеева Ж. В.

Шудря Т. С.