

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 377  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
ГБОУ СОШ № 377  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 30 августа 2020 года

**ОБСУЖДЕНО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ СОШ № 377  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от 31 августа 2020 года

**УЧТЕНО**

мнение совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 377  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 02 сентября 2020 года

**ПРИНЯТО**

Советом ОУ  
ГБОУ СОШ № 377  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 31 августа 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ №377  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Ж.В.Валеева  
приказ № 93-8 от 02 сентября 2020 года



**Положение о логопедическом пункте  
ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург  
2020г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.08.2020 № Р-75 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

### **1.2 Задачи логопедического пункта**

Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;

Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации**

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от её организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведётся документация согласно приложению 1 к Положению. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи. Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- Общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- нарушение письменной речи (дисграфия)

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количество обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12<sup>3</sup> указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведённой учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления от родителей (законных представителей) и (или) согласия (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №2 и №3 к Положению)

2.5 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия (обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 25 мая. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной или письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда.

2.6. Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 25 человек, на каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.7. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.8 Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

2.9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учётом режима работы Организации.

2.10. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

2.11. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель СОШ, родители (законные представители).

2.12. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, повышение ставки заработной платы на 20%, порядок пенсионного обеспечения) предусмотренные законодательством РФ для учителей городских образовательных учреждений.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

2.14. В каникулярное время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;

### **3. Руководство логопедическим пунктом**

3.1. Общее руководство логопедическим пунктом СОШ осуществляет директор.

3.2. Директор СОШ:

-обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

3.3. Учитель-логопед:

-проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

-осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

-разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчёт.

3.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

К положению об оказании логопедической  
помощи в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Документации организации при оказании логопедической помощи

1. Программа или планы логопедической работы.
2. Годовой план учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
6. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2  
К положению об оказании логопедической  
помощи в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Руководителю  
осуществляющему  
образовательную  
деятельность

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
логопедической диагностика обучающегося

Я, (Ф.И.О. родителя/ законного представителя, обучающегося)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего  
ребёнка (Ф.И., класс) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.          Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
К положению об оказании логопедической  
помощи в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Руководителю  
осуществляющему  
образовательную  
деятельность

Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребёнка (Ф.И., класс) \_\_\_\_\_

на логопедические занятия, в соответствии с рекомендациями учителя-логопеда.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_