

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 377
Кировского района Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО

на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 377
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 6 от 27.08.2018 года

ПРИНЯТО

Советом ОУ
ГБОУ СОШ № 377
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 27.08. 2018 года

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ У377 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 27.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга
 Ж.В.Валеева
приказ № 91-21 от 27.08. 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГБОУ СОШ №377
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – школы) разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе школы определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.4. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого учителя.

2. Цель и задачи методической работы школы

2.1. Целью методической работы школы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы школы:

- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся;
- Методическое сопровождение конкурсного движения педагогов и обучающихся

3. Содержание методической работы школы

3.1. Содержание методической работы школы предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;

- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организация лекций, семинаров для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей и МО в целом;
- совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы школы, постановка первоочередных задач.

3.2. Основными формами методической работы школы являются:

- Педагогические советы;
- Работа школьных методических объединений;
- Психолого-педагогические семинары;
- Научно-практические конференции, педагогические чтения;
- Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Проведение предметных, методических недель;
- Педагогические конкурсы;
- Курсы повышения квалификации педагогов;
- Индивидуальные консультации, собеседования;
- Индивидуальная исследовательская работа педагогов;

4. Методические объединения учителей:

4.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

4.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- апробирование современных педагогических технологий;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- организация и проведение предметных недель, школьного тура предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной работы по предмету

4.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются

индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

4.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

4.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

4.6. Обязанности членов методического объединения:

- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- педагоги школы;
- руководители школьных методических объединений,
- администрация школы (директор, заместители директора);
- школьный методист

5.2. Компетенция участников методической работы

Педагоги школы:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города

Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- определяет порядок всех форм методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Методист образовательного учреждения

- планирует и организует инновационную и опытно-экспериментальную работу в школе;
- обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, методической литературой по проблемам образования;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательного учреждения;-
- изучает и анализирует состояние методической работы, определяет направления ее совершенствования;
- выявляет затруднения дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- собирает и обрабатывает информацию о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- организует и проводит тематические педсоветы, семинары, круглые столы, мастер-классы для педагогических работников образовательного учреждения

5.3. Обязанности участников методической работы школы

Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО, методические совещания, педагогические советы;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;
- пополнять методическую копилку школы собственными методическими разработками.

Руководители школьных методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и занятий членов МО;
- анализировать деятельность методической работы ШМО за год;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО,
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО,
- оказывать всестороннюю помощь методисту образовательного учреждения

Методист образовательного учреждения обязан

- осуществлять методическую работу в школе;
- анализировать состояние учебно-методической и воспитательной работы в школе и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта в сфере образования;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

- участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

6. Контроль за проведением методической работы школы

6.1 Контроль за проведением методической работы школы осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

6.2. Методическая документация должна соответствовать государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.