

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 377  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 377 Кировского района  
протокол № 1 от 29 августа 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ №377  
Кировского района  
\_\_\_\_\_ Ж.В.Валеева  
приказ № 103-7 от 29 августа 2019 года



**Единые требования**

**о ведении ученических тетрадей при обучении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут быть использованы в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются в 10-11 классах.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
средней школы N \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 - 6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1 - 9-х классах, цифрами на полях или строке по остальным предметам.
5. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему урока, на уроках русского языка, математики, алгебры и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), а также номер упражнения, задачи, вопроса. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой; запрещается писать в тетрадях красной пастой.
10. Знаки деления, умножения, дробной черты, итога при сложении или умножении записываются ручкой.
11. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
12. Ошибки исправляются ручкой следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.