

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №377 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

пр. Стачек, д.107, к.4, Санкт-Петербург, 198303 тел.: (812)-753-71-50 факс: (812)-757-37-
СОГЛАСОВАНО ПРИНЯТО

председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ №377 Кировского
района

Санкт-Петербурга _____ М.Масленков

27.08.2018

ОБСУЖДЕНО на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ №377 Кировского района

Протокол № 6 от 27 августа 2018 года

Советом ОУ

ГБОУ СОШ № 377

Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 27 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №377

Кировского района

Ж.В.Валеева

приказ № 92-7 от 27 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- координация;
- стимулирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или ври наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации

для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

1. Функциональные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения.

Функциональные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Функциональные обязанности по охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

2. Номенклатура дел по охране труда в ОУ

2.1. Общая документация по охране труда

2.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.2. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела, включая трудовые книжки работников.

2.1.3. Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда составляются на каждое должностное лицо.

2.1.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда и безопасной работы.

2.1.5. Приказ о назначении лиц, ответственных за газовое хозяйство.

2.1.6. Соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда (заключается на календарный год).

2.1.7. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (Составляется 2 раза в год).

2.1.8. Положение о порядке проведения 3-х ступенчатого контроля за обеспечением безопасности труда.

2.1.9. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся.

2.1.10. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.1.11. Журнал регистрации несчастных случаев.

2.1.12. Акты о несчастных случаях на производстве (Н-1) и с учащимися (Н-2).

2.1.13. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и с учащимися.

2.1.14. Отчет о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях (форма 7-травматизм).

2.1.15. Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в

неблагоприятных условиях труда (1-Т (условия труда)).

- 2.1.16. Предписания государственных органов надзора по устранению нарушений правил охраны труда.
- 2.1.17. 1.17. Список профессий, специальностей, работ, на которых запрещено применение труда лиц, не достигших 18 летнего возраста.
- 2.1.18. Список профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин.
- 2.1.19. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.
- 2.1.20. Перечень работ и профессий, дающий право рабочим и служащим право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов в связи с вредными условиями труда.

2.2. Перечень документации по индивидуальной защите работающих

- 2.2.1. Пофамильный список работников, обязанных проходить периодические медицинские осмотры.
- 2.2.2. Перечень профессий и производств (работ), при которых обязательно проведение медицинских осмотров.
- 2.2.3. График проведения периодических медицинских осмотров.
- 2.2.4. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра.
- 2.2.5. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 2.2.6. Личная карточка учета спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.3. 3. Документация по инструктажам и инструкциям

- 2.3.1. Журнал учета вводных инструктажей.
- 2.3.2. Программа вводного инструктажа.
- 2.3.3. Журнал инструктажа на рабочем месте.
- 2.3.4. Программа первичного инструктажа.
- 2.3.5. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественного полезного, производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.3.6. Классные журналы с записями о проведении вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте учащихся по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, безопасности жизнедеятельности (ОБЖ).
- 2.3.7. Листок здоровья в классных журналах, заполненный на всех учащихся.
- 2.3.8. Перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции.
- 2.3.9. Инструкции по охране труда, наименование инструкций должно соответствовать перечню.
- 2.3.10. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- 2.3.11. Журнал учета инструкций по охране труда.

2.4. Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда

- 2.4.1. Перечень профессий, утвержденный руководителем, освобождаемых от

первичного и повторных инструктажей по охране труда.

2.4.2. Перечень должностей и профессий, работа по которым требует прохождения проверки специальных знаний.

2.4.3. Приказ о назначении комиссий по проверке знаний по безопасности труда.

2.4.4. График проверки знаний по безопасности труда.

2.4.5. Программы обучения рабочих безопасности труда.

2.4.6. Программа обучения руководителей и специалистов безопасности труда.

2.4.7. Экзаменационные билеты или вопросники по безопасности труда.

2.4.8. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда.

2.4.9. Журнал регистрации выдачи удостоверений по охране труда.

2.5. Документация по работам повышенной опасности

2.5.1. Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по специальным правилам.

2.5.2. Приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности.

2.5.3. Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности.

2.5.4. Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по технике безопасности.

2.5.5. Инструкция о порядке выполнения работ повышенной опасности.

2.6. Документация по электробезопасности

2.6.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.

2.6.2. Перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности.

2.6.3. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности.

2.6.4. Журнал проверки знаний неэлектротехнического персонала на 1 группу по электробезопасности.

2.6.5. Приказ о создании комиссии по проверке знаний электротехнического персонала.

2.6.6. Журнал проверки знаний «Правил эксплуатации электроустановок потребителей» и ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей».

2.6.7. Распоряжение о стажировке на рабочем месте.

2.6.8. Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В.

2.6.9. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

2.6.10. Паспорт на заземляющее устройство.

2.6.11. Журнал учета и содержания защитных средств.

2.7. Документация по безопасной эксплуатации зданий и сооружений

2.7.1. Приказ создания комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений.

2.7.2. Технический паспорт на здание образовательного учреждения.

2.7.3. Технический журнал по эксплуатации здания (сооружения).

2.8. Документация по пожарной безопасности

2.8.1. Планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций (на каждом этаже, в спортзале, в мастерских, котельной.).

2.8.2. Противопожарный уголок.

2.8.3. Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность.

2.8.4. Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения.

2.8.5. Приказ о соблюдении пожарной безопасности.

2.8.6. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

2.8.7. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

2.8.8. Инструкция по эвакуации (на плане эвакуации).

2.8.9. План мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения.

2.8.10. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации).

2.9. Документы о готовности объектов к эксплуатации

2.9.1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

2.9.2. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах, в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда.