

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 377**

Кировского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение совета родителей
ГБОУ СОШ № 377
Кировского района
Протокол № 3 от 27 августа 2018 года

ПРИНЯТО

Советом ОУ
Протокол № 4 от 27 августа 2018 года

ОБСУЖДЕНО

на Общем собрании
ГБОУ СОШ № 377
Кировского района
Протокол № 6 от 27 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №377
Кировского района
Ж.В.Валеева
приказ № 92-7 от 28 августа 2018 года



ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 377
Протокол №1 от 27.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, И (ИЛИ) ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУ СОШ №377**

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №377 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 года № 1015;

1.1.4. Порядком оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом МОиН УР от 29.08.2014 года №688;

1.1.5. Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования;

1.1.6. Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №377 (далее ГБОУ СОШ № 377)

1.1.7. Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ № 377 в образовательно-воспитательной сфере;

1.2.2. рассматривается на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета родителей, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора;

1.2.3. вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательство, обеспечивающее деятельность образовательных организаций по созданию условий для организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2.4. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора

1.3. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования;

1.4. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий;

1.5. ГБОУ СОШ № 377 на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

1.5.1. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников ГБОУ СОШ № 377;

1.5.2. Оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

1.5.3. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 377;

1.5.4. Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

1.6. Педагоги, осуществляющие Обучение на дому, руководствуются: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ и другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников;

1.7. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обучение на дому ГБОУ СОШ № 377 организует с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в ГБОУ СОШ № 377

2.2. Основными задачами организации Обучения на дому являются:

2.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательного процесса;

2.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

3.1. Участниками отношений при организации Обучения на дому являются:

3.1.1. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ;

3.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, принадлежащих к категории, указанной в п. 1.3.;

3.2. Дети, находящиеся на Обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся ГБОУ СОШ № 377 и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;

3.3. Основанием для организации Обучения на дому:

3.3.1. Заключение медицинской организации;

3.3.2. Обращение родителей (законных представителей) в письменной форме;

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в ГБОУ СОШ № 377 следующие документы: заявление в письменной форме на имя директора ГБОУ СОШ № 377 с просьбой об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации, заключение медицинской организации;

3.5. На основании документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения директор ГБОУ СОШ №377 издает приказ по основной деятельности «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану». Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий Обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок.

3.6. Организация Обучения на дому регламентируется:

- Индивидуальным учебным планом;
- Годовым календарным учебным графиком;
- Расписанием занятий.

3.7. Занятия проводятся на дому или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному ответственным за организацию Обучения на дому на основе учебного плана ГБОУ СОШ № 377. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) и утверждается директором ГБОУ СОШ № 377.

3.8. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре Обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

3.9. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому или дистанционно преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При назначении учителей соблюдается образовательный ценз учителей-предметников.

3.10. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор ГБОУ СОШ № 377 имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения или дистанционно;

3.11. Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:

3.11.1. в 1 классах по безотметочной системе:

- в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, с использованием только положительных словесных характеристик.
- в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельной работы в соответствии с вышеуказанными критериями;
- в форме «волшебных линеек», значков «+», «-», «?»

3.11.2. во 2 - 11 классах по пятибалльной шкале (минимальный балл – «1», максимальный балл – «5»). Критерии оценивания определены локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 377;

3.12. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки,

3.13. В классных электронных журналах у обучающегося на дому отметки за период обучения на дому не выставляются. В классные электронные журналы соответствующего класса выставляются только отметки за четверти (полугодия), год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из ГБОУ СОШ № 377.

3.14. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета ГБОУ СОШ № 377 по результатам промежуточной аттестации

3.15. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения Обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности работников ГБОУ СОШ № 377 определяются Уставом ГБОУ СОШ № 377 и настоящим Положением;

5.2. Педагогические работники имеют право:

5.2.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.2.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.2.3. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.2.4. На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов бесплатно;

5.3.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.3. На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки гимназии;

5.3.4. На объективную оценку знаний и умений.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

5.4.1. Знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ № 377, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию Обучения на дому;

5.4.2. Защищать законные права ребенка;

5.4.3. Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана ГБОУ СОШ № 377, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;

5.4.4. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.4.5. Получать консультативную помощь специалистов ГБОУ СОШ № 377 в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

5.5. Педагогические работники обязаны:

5.5.1. Учитель - предметник:

5.5.1.1. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации Обучения на дому, не допускать утомления ребенка;

5.5.1.2. Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

5.5.1.3. Проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;

5.5.1.4. Систематически вести установленную документацию по Обучению на дому, в том числе своевременно заполнять Журнал индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;

5.5.1.5. Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

5.5.2. Классный руководитель:

5.5.2.1. Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состояние здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения;

5.5.2.2. Своевременно информировать администрацию ГБОУ СОШ № 377 обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;

5.5.2.3. Своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.

5.5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию Обучения на дому:

5.5.3.1. Разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;

5.5.3.2. Обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);

5.5.3.3. Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в три-местр (полугодие);

5.5.3.4. Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;

5.5.3.5. Обеспечивать своевременную замену учителей;

5.5.3.6. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5.6. Обучающийся обязан:

5.6.1. Соблюдать Устав ГБОУ СОШ № 377;

5.6.2. Уважать честь и достоинство работников ГБОУ СОШ № 377;

5.6.3. Соблюдать расписание индивидуальных занятий;

5.6.4. Находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;

5.6.5. Выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.7.2. Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

5.7.3. Создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;

5.7.4. Поддерживать интерес ребенка к образованию;

5.7.5. Своевременно, в течении дня, информировать администрацию ГБОУ СОШ № 377 об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;

5.7.6. Контролировать выполнение домашних заданий;

5.7.7. Посещать и приходить в ГБОУ СОШ № 377 по вызову администрации для индивидуальных бесед.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Педагогические работники несут ответственность за:

6.1.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;

6.1.2. Исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;

6.1.3. Охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на Обучении на дому;

6.1.4. Соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;

6.1.5. Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на Обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. При организации Обучения на ГБОУ СОШ № 377 должна иметь следующие документы:

7.1.1. Локальный нормативный акт «Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным

программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №377»;

7.1.2. Заявление родителей (законных представителей),

7.1.3. Заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;

7.1.4. Приказ директора ГБОУ СОШ № 377 «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»;

7.1.5. Индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором ГБОУ СОШ № 377,

7.1.6. Учебный план;

7.1.7. Рабочие программы учителей-предметников;

7.1.8. Журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья» (пронумерован и прошнурован),

Приложение №1

Примерная форма **заявления родителей** (законных представителей)
о об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на
период, указанный в заключении медицинской организации

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____,
(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга
ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Примерная форма **приказа** руководителя ГБОУ СОШ № 377 об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №377 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга)
ПРИКАЗ**

№ _____

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании медицинского заключения № 16 от "27" апреля 2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _ класса _____ с "___" ____ 20__ г. по "___" ____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося _____
3. Учебные занятия проводить по адресу: _____
4. На период обучения на дому:
 - 4.1. Библиотекарю _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
 - 4.2. Заместителю директора по УВР _____ обеспечить обучающемуся (законным представителям) методическую и консультативную помощь в процессе обучения.
 - 4.3. Педагогическим работникам _____ провести промежуточную аттестацию обучающегося в период с "___" ____ 20__ г. по "___" ____ 20__ г.
5. Заместителю директора по УВР _____ составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации, осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
6. Классному руководителю _____ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____

Директор

Валеева Ж.В.

Примерная форма **расписания занятий** обучающегося по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации

СОГЛАСОВАНО

Родитель
(законный представитель)
_____/_____/

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ № 377 Кировского района
Санкт-Петербурга

«__» _____ 20__ года

_____ Ж.В.Валеева

Приказ № __ от «__» _____ 20__ года

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ученика(цы) _____ класса _____
(ФИО обучающегося)

указать период обучения

День недели	Время	Продолжительность занятия	Предмет	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
ВСЕГО		_____ часов		

С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны: _____

(_____
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

Дата согласования расписания

с родителями (законными представителями)

«_____» _____ 20__ г.

Примерная форма журнала
«Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья»

Журнал обучения на дому

учени ____ класса

Контактные данные: _____

Предмет _____

Ученик _____

Класс _____

Преподаватель _____

№	Дата	Тема урока	Подпись учителя	Подпись родителей