



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №377 Кировского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Советом ОУ
ГБОУ СОШ №377 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 28 декабря 2021

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга
Ж. В. Валсева
Приказом № 157-1 от 28.12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов
дополнительного образования ГБОУ СОШ №377 Кировского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общеположения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 75. Дополнительное образование детей и взрослых Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г № 196

- Концепцией развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1726-р;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г.

- Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №377 Кировского района Санкт-Петербурга, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

1.3 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к уровню подготовки воспитанников в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

2. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы относится к компетенции образовательного учреждения. Программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором образовательной организации.

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы. Рабочие программы составляются на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой на каждый год обучения на каждую учебную группу.

2.3. Проектирование программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.4. Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных праздничных и не рабочих дней, выходных, а так же с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

3. Содержание и структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.1 Титульный лист (приложение № 1)- полное наименование образовательного учреждения; - грифы принятия (с указанием протокола и даты рассмотрения и утверждения дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы с указанием приказа и подписи заведующего); - наименование дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы; - срок реализации дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы; - адресность: возраст (год обучения); - сведения о педагоге (педагогах), реализующих программу: ФИО, должность.

3.2 Пояснительная записка

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы.

Направленность (Естественно-научная, Физкультурно-спортивная, Художественная, Социально-гуманитарная)

3.3 Пояснительная записка: обоснование актуальности программы

Актуальность – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Актуальность может базироваться на:

- Анализе социальных проблем общества, города, района;
- Анализе детского или родительского спроса;
- Современных требованиях модернизации системы образования;
- Интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС
- Возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, и т.п.)
- Материалах научных исследований
- Анализе лучших педагогических практик

- Потенциале образовательного учреждения и т.д.
- Перечень нормативных документов на которые опирается программа!

3.4 Пояснительная записка: указываем объем и срок реализации программы

Объем и срок реализации программы:

- указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения
- количество лет, необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения, содержанием программы, возрастными особенностями, требованиями СанПиН)

Уровни:

- Общекультурный (1-2 года, до 144 часов, результаты на уровне ОО)
- Базовый (2-3 года, до 288 часов, участие на уровне района, города, призеры района)
- Углубленный(от 3 лет, до 432 часов, результаты на уровне города, всероссийского уровня, призеры и победители города, продолжение обучения по профилю)

3.5 Пояснительная записка: отличительные особенности программы

- **Отличительные особенности – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие**

(следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён:

иное решение проблем дополнительного образования

использование технологий и методик преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве

нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

новые подходы к структурированию содержания программы (модульный подход, выделение индивидуальных образовательных маршрутов

включения (расширения) регионального компонента)

3.6 Пояснительная записка: адресат программы

Адресат программы – характеристика категории учащихся по программе; описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области
- наличие базовых знаний по определенным предметам
- наличие специальных способностей в данной предметной области
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

3.7 Пояснительная записка: цель и задачи программы

Должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г № 196(п.3 формирование и развитие творческих способностей учащихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- личностное развитие обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных обучающихся.

Целевой компонент программы

- Цель – это предельно конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно и количественно, образ желаемого результата, которого ребенок,

образовательное учреждение могут достичь к строго определенному моменту времени. Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы

- Цель должна быть достижима в рамках программы
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы

Задачи программы

- Задачи программы – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий
- **обучающие** задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу
- **развивающие** задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.
- **воспитательные** задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы у обучающихся.

3.8 Пояснительная записка: условия реализации программы

- Условия набора и формирования групп
- Возможность и условия зачисления в группы второго и последующего лет обучения
- Необходимое кадровое обеспечение программы
- Необходимое материально-техническое обеспечение программы
- Особенности организации образовательного процесса
- **условия наборов коллектив:** принимаются все желающие или существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов (в соответствии с локальными актами Учреждения)
- **условия формирования групп:** одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д.) (в соответствии с локальными актами Учреждения)

- *количество детей в группе* (с обоснованием), например, меньшее количество обучающихся в объединениях технической направленности)
- 1 год – не менее 15, 2 год – не менее 12, 3 год – не менее 10
- *особенности организации образовательного процесса* (особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.)
- *примеры*
- *формы проведения занятий* (с обоснованием выбора): акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.
- *формы организации деятельности детей на занятии* с указанием конкретных видов деятельности:
- *фронтальная*: работа педагога со всеми обучающимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.)
- *коллективная (ансамблевая)*: организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.)
- *групповая*: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого обучающегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- *индивидуальная*: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков
- *материально-техническое оснащение* программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого обучающегося в объединении)
- *кадровое обеспечение* (если необходимо)

3.9 Пояснительная записка: планируемые результаты освоения программы:

- **Личностные, предметные и метапредметные результаты, получаемые учащимися в ходе освоения программы**

- **Личностные** - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме

- **Предметные результаты** - освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

- **Метапредметные результаты** -освоенные учащимися метапредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования)

3.10 Учебный план (приложение №2)

Учебный план включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме.

3.11 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК(приложение №3)

- **Календарный учебный график** — определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др. По программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов

3.12 Рабочая программа

- Рабочая программа составляется в соответствии с локальным актом ОО **на каждый год** обучения и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО); гриф

утверждения программы; гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом ОО)

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные)
- Содержание конкретного года обучения
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные)
- Календарно-тематический план конкретного года обучения **на каждую учебную группу**
- **Календарно-тематический план** составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации и утверждается руководителем ежегодно (на начало учебного года).
- *Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.*
- Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей
- В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи
- В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся (при планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии)

3.13 Оценочные и методические материалы

- Содержат основные составляющие УМК – педагогические методики и технологии
- дидактические материалы
- информационные источники
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности

Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

- Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль. Необходимо указать сроки и формы проведения, формы фиксации и формы предъявления результатов
 - В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.
 - **Входной контроль** - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеразвивающей программе.
 - **Текущий контроль** - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.
 - **Промежуточный контроль** - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или учебного года (при сроке реализации программы – более одного года).
 - **Итоговый контроль** - это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению обучения.
- Возможные формы фиксации результатов:**
- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»
 - Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств учащихся»
 - Карта учета творческих достижений учащихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях)
 - Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»
 - Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»

- Бланки тестовых заданий по темам программы
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.
- и другие, разработанные в учреждении.

3.14 Методические материалы

- В данном разделе должны быть представлены:
 - используемые *методики, методы и технологии* (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
 - *дидактические средства* с указанием тематики и формы методических материалов
 - *информационные источники:*
 - *списки литературы* для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.
 - *интернет-источники* — названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.
 - Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов УМК к программе, по форме, разработанной в ОО или самостоятельно педагогом

УМК (пример)

- **УМК программы состоит из трех компонентов:**
 - **учебные и методические пособия для педагога и учащихся;**
 - **система средств обучения;**
 - **система средств контроля результативности обучения**
- *Первый компонент* включает в себя составленные автором списки литературы и интернет-источников, необходимых для работы педагога и обучающихся, а также сами учебные пособия.
- *Второй компонент* – система средств обучения.

- *Организационно-педагогические средства:*
- образовательная программа, поурочные планы, конспекты открытых занятий, проведенных педагогом в рамках реализации программы и выступлений на конкурсах;
- методические рекомендации для педагогов по проведению занятий,
- методические рекомендации для родителей по вопросам воспитания;
- разработанные педагогом памятки для детей и родителей по вопросам подготовки к концертам, гастрольным поездкам;
- нотный материал (для аккомпаниатора).
- *Дидактические средства*
- иллюстративный материал к темам программы:
- плакаты;
- электронные образовательные ресурсы:
- компьютерные презентации по темам программы;
- банк учебных фильмов;
- банк видеоматериалов
- фонотека

Основой *третьего компонента* - системы средств контроля результативности обучения по программе – служат:

- диагностические и контрольные материалы (диагностические и информационные карты, анкеты для детей и родителей, задания по темам программы, и т.д.),
- нормативные материалы (требования и положения о конкурсах, смотрах, фестивалях) по осуществлению индивидуальных, групповых и массовых форм работы с обучающимися.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется настоящим «Положением о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов, реализующих

дополнительные общеобразовательные программы на базе ГБОУ СОШ №377 (локальным актом).

4.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы перед утверждением рассматриваются на заседании педагогического совета, рекомендуются к утверждению директора школы;

4.3. По итогам рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогическим советом и рекомендации педагогическим советом издается приказ директора ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга, об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.4. Педагоги дополнительного образования могут вносить изменения и дополнения в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив приказом директора ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга.

5. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с планом контроля.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №377 Кировского района Санкт-Петербурга

«РКОМЕНДОВАНА»

к использованию

педагогическим советом

ГБОУ СОШ №377 Кировского района

Санкт-Петербурга

Протокол № _____ от _____

«УТВЕРЖДЕНА»

Директор ГБОУ СОШ №377

Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Ж. В. Валеева

Приказом № _____ от _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Название»

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик (и)-

Ф.И.О., должность

Санкт-Петербург

_____ год

Учебный план _____ года обучения

№	Наименование раздела	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2					
3					
	Контрольные и итоговые занятия				

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
3 год					