

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 377
Кировского района Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО

на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 377
Кировского района
Протокол №3 от 31.08.2022года

УЧТЕНО

мнение совета родителей
ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол №3 от 30.08.2022

Согласовано

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ №377 Кировского
района Санкт-Петербурга
Председатель ПК

_____ Шелепова Н.Н.

ПРИНЯТО

Советом ОУ
ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол №3 от 31.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Ж.В.Валеева
Приказ № 106-7 от 31.08.2022

Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №377 Кировского района Санкт - Петербурга (Далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №377 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).

1.2. Педагогический совет как коллегиальный орган управления ОУ создается и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Членами Педагогического совета являются директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Педагогического совета является коллегиальное решение вопросов организации образовательной деятельности ОУ.

2.2. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном учреждении;
- определение форм проведения промежуточной аттестации;
- создание комиссии по соответствующему предмету для сдачи экзамена обучающимся в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год;
- организация использования и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных;
- решение о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в таких образовательных учреждениях;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации, освобождению от промежуточной аттестации согласно Положению о промежуточной аттестации;
- принятие решения о награждении Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении и выдаче аттестатов особого образца;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения, определенные в Положении о Педагогическом совете Образовательного учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, в том числе с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов, по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

3.2. Совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ОУ и локальным актам ОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие все члены Педагогического совета.

4.2. В качестве приглашенных лиц на заседаниях Педагогического совета, при его согласии, могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

4.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации содержания заседаний и решений Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и(или) ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность обучающиеся ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ОУ, педагогические работники ОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря педагогического совета и членов Совета, готовивших вопросы к обсуждению.

5.2. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих. повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали -выступали - постановили - результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается

запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.3. Протокол Педагогического совета оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Педагогического совета присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета хранятся постоянно в ОУ.