

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №377
Кировского района Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО

на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ №377
Кировского района
протокол №3 от 31.08.2022года

ПРИНЯТО

Советом ОУ
ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 31.08.2022года

УЧТЕНО

мнение совета родителей
ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол №3 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга
Ж.В.Валеева
Приказ № 106-7 от 31.08.2022

УЧТЕНО

мнение совета обучающихся
ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №377
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенцией о правах ребенка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №377 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) - (далее - Совет).
- 1.3. Совет является органом самоуправления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №377 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).
- 1.4. Совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ГБОУ СОШ №377 и настоящего положения.

2. Цели и задачи совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ №377 создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся

и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

2.2. Задачи Совета:

- ознакомление с проектами нормативных локальных актов ГБОУ СОШ №377, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией ОУ
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания

3. Состав совета родителей (законных представителей) и порядок его оформления

3.1. В состав Совета входит один родитель (законный представитель) обучающихся в ГБОУ СОШ №377 от класса.

3.2. Персональный состав Совета утверждается Общим собранием ОУ.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета входит директор ОУ с правом совещательного голоса.

3.4. Состав Совета и его структура утверждается приказом директора ОУ на основании решения заседания Совета

4. Компетенция совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов совета родителей.

4.1. К компетенции Совета относятся:

- Ознакомление с проектами локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Информирование директора о результатах ознакомления родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) при принятии ОУ локальных нормативных актов;

4.2. Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Общего собрания ОУ предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- знакомиться с проектами локальных нормативных актов;
- информировать директора о результатах ознакомления родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) при принятии ОУ локальных нормативных актов.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

5.1. Совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы или по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

- 5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит 2/3 от числа членов Совета.
- 5.3. Первое заседание Совета созывается директором ОУ.
- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.8. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.10. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся через представителей на классных собраниях.
- 5.11. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. ОУ выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте ОУ.
- 5.12. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов совета родителей (законных представителей) ведется с начала календарного года.

6. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся

- 6.1. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета. В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета.
- 6.2. Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в ОУ в установленном в его Уставе порядке.

7. Порядок вступления положения в силу, внесения изменений и (или) дополнений в положение

- 7.1. Настоящее Положение подлежит обсуждению на совете родителей и на Общем собрании ОУ и утверждению приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения также подлежат обсуждению. На совете родителей и на Общем собрании ОУ и утверждению приказом директора.