



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №377 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ СОШ №377 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 117-37

**Об утверждении Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №377 Кировского района Санкт-Петербурга в 2023-
2024 учебном году**

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с «1» сентября 2023 г. в действие Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №377 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).
2. Ответственным за координацию и оперативный контроль (куратором) внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №377 Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить заместителя директора по УВР ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга Тарасову Н.А.
3. Ответственным за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых назначить педагога-психолога Кутлакову А.Г.
4. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Валеева Ж.В.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №377 Кировского
района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
|----|---|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов с учетом пожеланий наставников и наставляемых 202-2023 года. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |