



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №377 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 377
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 01.06. 2020 года

ПРИНЯТО

Советом ОУ
ГБОУ СОШ № 377
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол №2 от 30.06.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт-Петербурга

Ж.В.Валеева
приказ №67-3 от 02.07.2020 года

Положение
об осуществлении функции классного руководителя
в ГБОУ СОШ №377
Кировского района Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие функциональные обязанности классного руководителя в ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга разработаны на основе Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 мая 2020 г., Письма Минпросвещения России №ВБ-1011/08 от 12.05.2020 г. «О методических рекомендациях» по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях.
- 1.2. Данные функциональные обязанности классного руководителя определяют цели и задачи, функции и функциональные обязанности педагогов, осуществляющих классное руководство в ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга, устанавливает права и ответственность, а также критерии эффективности и оценки результатов деятельности классного руководителя, его взаимодействие в коллективе.
- 1.3. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора ОУ. Функции классного руководителя могут быть возложены на педагогического работника с его согласия. Основанием для приказа директора ОУ о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.
- 1.4. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:
- по инициативе педагогического работника
 - по решению директора ОУ
 - в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с образовательной организацией
- 1.5. Классный руководитель подчиняется директору школы, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе ОУ.
1. 6. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации, Уставом субъекта РФ, устанавливающими право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.7. Классный руководитель руководствуется настоящими функциональными обязанностями по профстандарту, ФГОС общего образования, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), Трудовым договором. Соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.8. *Классный руководитель должен знать*

- Приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в ОУ, а также теорию и методику воспитательной работы, отвечающую требованиям ФГОС;
- Современные формы и методы воспитания школьников;

- Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии, психологии отношений;
- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- Основные виды деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- Правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности, требования антитеррористической безопасности для ОУ.

1.9. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство должен:

- учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой
- постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации.
- взаимодействовать с внешними партнёрами, способствующими достижению принятых целей.

Классный руководитель должен уметь:

- выбирать эффективные педагогические формы и методы достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся;
- Осуществлять воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- способствовать формированию у детей общей культуры личности;
- реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;
- Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, исследовательскую (проектную), культурно-досуговую;
- эффективно управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их образовательную деятельность;

- ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, искать пути их достижения;общаться с детьми, признавая их достоинство , понимая и принимая их, поощряя детскую активность, ответственность;
- устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии с Уставом ОУ и правилами поведения учащихся;
- организовывать воспитательные мероприятия (классные часы, внеклассные мероприятия);
- поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу, содействовать формированию положительного психологического климата в классе;
- содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся класса;
- защищать достоинство и интересы детей, помогать учащимся класса, оказавшимся в конфликтной ситуации или неблагоприятных условиях;
- строить воспитательную работу с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей класса;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления;
- осуществлять эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организовывать и проводить родительские собрания;
- использовать в воспитательной деятельности современные ресурсы на различных видах информационных носителей, использовать сеть Интернет.

2. Цели, задачи и функции классного руководителя

- 2.1. Цель деятельности классного руководителя – формирование и развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.
- 2.2. Задачи деятельности классного руководителя:
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно - нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. Условия успешного решения обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Основные функции классного руководителя

- Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе;
- Воспитательная деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Воспитательная деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами;
- Ведение и составление документации классного руководителя.

3. Права и свободы педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

4. Принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

4.1. Важнейшие принципы организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- Социальная востребованность воспитания;
- Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

5. Функциональные обязанности классного руководителя

В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

5.1. Инвариантная часть:

1. В рамках лично – ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся в классе:
 - содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
 - выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной
 - жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
 - выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
 - профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
 - формирование навыков информационной безопасности;
 - содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействию развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. В рамках деятельности по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе,
- формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. В рамках осуществления воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. В рамках осуществления воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. В рамках осуществления воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

б. В рамках ведения и составления педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал (в бумажной форме);
- электронный журнал (при ведении электронного журнала – без его дублирования в бумажной форме);
- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга.
- журнал инструктажей по технике безопасности
- дневники обучающихся.

5.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации.

- Организация мероприятий с целью знакомства и изучения обучающимися традиций и национальной культуры, сохранения родного языка, развития общенациональной культуры;
- Выявление причины низкой успеваемости обучающихся и осуществление мер по их устранению;
- Содействие в получении дополнительного образования обучающимися через систему кружков, спортивных секций, объединений, организуемых в ОУ;
- Обеспечение регулирования и контроль индивидуального обучения с обучающимися, которым такая форма предоставлена на основании приказа по ОУ;
- Обеспечение соблюдения обучающимися класса требований к безопасным условиям общественного труда в рамках внеурочной деятельности класса на территории школы и в классном кабинете;
- Организация участия учащихся класса в традиционных мероприятиях ОУ.

5.3. Классный руководитель **ежемесячно:**

- посещает уроки в своем классе;
- проводит консультации у психолога, соцпедагога и отдельных учителей-предметников;
- решает хозяйственные вопросы в классе;
- координирует работу родительского комитета класса;
- координирует работу классного актива.

Классный руководитель **каждую четверть:**

- оформляет и заполняет классный (электронный) журнал;
- посещает профориентационные мероприятия (8-11 классы);
- участвует с учащимися класса в районных и городских мероприятиях;
- организует экскурсии учащихся с целью получения новых знаний обучающимися;
- сопровождает учащихся своего класса на мероприятия, организованные школой, районом, городом;
- посещает торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного периода;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание и предоставляет протокол родительского собрания через день после его проведения заместителю директора по воспитательной работе;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть.

Классный руководитель **ежегодно:**

- организует и проводит торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного периода (линейки, праздник Последнего звонка);
- посещает праздник «Алые паруса»;
- оформляет личные дела обучающихся;
- оформляет социальный паспорт класса (сентябрь)
- анализирует состояние воспитательной работы в классе (май) и уровень воспитанности обучающихся в течение года (сентябрь, май);
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.) – по запросу;

- собирает информацию о летнем отдыхе учащихся;
- проводит выверку итоговых оценок учащихся 9, 11 классов.

Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме (в соответствии с планом работы в классе). Своевременно и аккуратно заполняет в классном журнале страницы классного руководителя: беседы, внеклассные мероприятия, ПДД.

Перед выходом с классом за пределы ОУ классный руководитель проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися, предоставляет список с фамилиями и подписями обучающихся класса (с 14 лет) и подписывает приказ на выход за пределы ОУ.

Количество воспитательных мероприятий в классе не должно быть менее двух в месяц

Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

Педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя, обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе. Своевременно предоставляет актуальную характеристику на обучающихся своего класса.

Педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя осуществляет периодическое кратковременное дежурство (для 8-11 классов) в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, в соответствии с графиком дежурств классов. Приходит на дежурство с классом за 20 минут до начала первого урока и уходит через 20 минут после окончания уроков.

Педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя в начальной школе, ежедневно встречает у входа в школу учащихся своего класса согласно графику и проводит их в кабинет для осуществления образовательного процесса.

Педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя в начальной школе, после окончания занятий организует и контролирует питание учащихся.

Педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя в начальной школы по окончанию последнего урока выстраивает класс в колонну и идет следующим маршрутом: в первую очередь отводит группу, занимающуюся в ГПД, передает учащихся воспитателю ГПД, а оставшихся детей провожает в холл первого этажа: провожает домой (у классного руководителя имеются заявления от родителей(законных представителей) о разрешении уходить со школы ученику самостоятельно) или передает детей родителям (законным представителям). Если это классный руководитель 5-7 классов, то провожает учащихся в холл первого этажа.

Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

6. Режим работы классного руководителя

- Классный руководитель в свои методические дни обязан находится в школе, посещать уроки своего класса, заниматься методической работой, решать текущие вопросы класса;
- классный час проводится один раз в неделю; количество воспитательных мероприятий – не менее двух в месяц, одно из которых может быть общешкольным;
- количество классных родительских собраний – в соответствии с планом ВР;
- количество выходов/выездов с классом – не менее одного раза в месяц;
- отчет о проделанной работе предоставляется администрации по окончанию учебного года в форме предоставления анализа воспитательной работы за прошедший учебный год, устного собеседования, возможно анкетирование учащихся;
- при собеседовании классный руководитель предоставляет протоколы родительских собраний (всех собраний), разработки воспитательных мероприятий (не менее двух);
- в каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану;
- с целью организации работы классных руководителей и оказания методической помощи в работе создается методическое объединение;

7. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

- 7.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.
- 7.2. Критерии эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством:
- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.3. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей;
- гражданина России.

Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

8. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

8.1. Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации могут устанавливаться нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и учитываться при расчёте финансового норматива в процессе формирования субвенций местным бюджетам на оплату труда в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

По поручению Президента Российской Федерации с 1 сентября 2020 года с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство, осуществляется выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета.

Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству может реализовываться с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

9. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

Пакет механизмов системы нематериального стимулирования может формироваться органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и непосредственно общеобразовательными организациями, а также определяться в территориальных соглашениях и коллективных договорах в общеобразовательных организациях по следующим направлениям:

9.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной

организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на
- улицах населенных пунктов сельских районов и городских округов, районных и областных центров;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почётного звания, региональных премий.

10. Ответственность классного руководителя

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и заместителя директора по воспитательной работе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

10.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

10.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.