Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 377
Кировского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО
мнение совета родителей
ГБОУ СОШ № 377
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 22 апреля 2025 года

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ СОШ № 377
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол №3 от 23 апреля 2025 года

УЧТЕНО
мнение совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 377 Кировского района
Санкт-Петербурга
протокол №3 от 22 апреля 2025 года

ОБСУЖДЕНО
на Общем собрании
ГБОУ СОШ № 377
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 22 апреля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №377
Кировского района
_____Ж.В.Валеева
приказ №53-4 от 23 апреля 2025 года

Валеева Жанна Валерьевна
Подписано цифровой подписью: Валеева Жанна Валерьевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в ГБОУ СОШ №377 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) – это локальный нормативный акт ОУ, который регламентирует:
- цели, формы, периодичность, порядок организации, систему оценивания, права и ответственность участников образовательных отношений при проведении **текущего контроля успеваемости**, учёт результатов успеваемости, их хранение на бумажных и электронных носителях;
- цели, формы, периодичность, систему оценивания, порядок организации и осуществления **промежуточной аттестации** обучающихся, индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации, их хранение на бумажных и электронных носителях, права и ответственность участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.
1.2. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3.Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и документами:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
– Санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления дете и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Методические рекомендации по проведению ВПР» от 10.02.2020 №13-35;
- Совместным письмом Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Методические рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году» от 12.08.2021 №03-28-7050/21-0-0;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 №СК-403/08;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями,
- федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».
– Уставом ОУ;
– дополнительными общеобразовательными программами ОУ;
– положением о Педагогическом совете и другими локальными актами ОУ, регламентирующими реализацию образовательных отношений.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Оценка – это словесная характеристика результатов учебной деятельности обучающихся.

Отметка – фиксация результатов оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся (цифровой балл).

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником на учебных занятиях в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой за фиксируемый период времени (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы), оценивание за четверть/полугодие.

Промежуточная аттестация – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в ОУ.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) – контрольные работы с единым подходом к составлению инструмента проверки, проведению работ и их оцениванию с целью оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:
– педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители);
– коллегиальные органы управления ОУ;
– экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
– учредитель ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено законодательством).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:
- полнота и правильность — правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

<u>Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:</u>
- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

<u>Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:</u>
-отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. **К грубым ошибкам следует относить**:
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:
- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. **Недочётами** являются:
-нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Русский язык и литература»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:
- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 51-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в образовательных программах ОУ и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

2.13. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с использованием дистанционных образовательных технологий применяются критерии оценки качества, закрепленные в данном Положении.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти / полугодия).

3.2. **Цели текущего контроля успеваемости:**
- выявление индивидуальной динамики качества усвоения обучающимися учебного предмета в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах ОУ;
- определение уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ для перехода к изучению новой темы или раздела;
- обеспечение прохождения обучающимися программного материала в полном объёме;
- достижение объективности оценки учебных достижений обучающихся на основе единых критериев оценивания;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации;
- определение эффективности работы педагогического коллектива ОУ в целом и отдельных педагогических работников в частности;
- коррекция поурочно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по итогам отчетного периода (четверть, полугодие) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изученного материала.

3.3. **Периодичность и формы текущего контроля успеваемости:**
3.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся ОУ проводится в течение учебного года со следующей **периодичностью**:
- поурочно, по темно;
- по учебным четвертям/полугодиям.

3.3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих случаях:

- *при поурочном оценивании результатов* образовательной деятельности обучающихся по всем учебным предметам учебного плана;
- *при проведении контрольных работ* с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- *при проведении зачётов*, проверяющих владение базовыми теоретическими знаниями и практическими умениями по всем учебным предметам (образовательный минимум);
– *при проведении диагностических работ* (административных, региональных и др.) с целью определения какого-либо параметра учебных достижений обучающихся;
- *при определении результатов* успеваемости обучающихся ***за четверть*** во 2–9-х классах ***и полугодие*** в 10–11-х классах**.**

3.3.3.**Формами текущего контроля** усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- *письменная проверка* – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- *устная проверка* – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- *комбинированная проверка* – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3.4. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в поурочно-тематическом планировании к рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Заместитель директора по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. Информация о сроках проведения письменных контрольных работ, творческих работ (классное сочинение, изложение) предоставляется учителем заместителю директора по предметам. График контрольных работ является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:
- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано (по возможности) проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочим программам.

3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, с применением дистанционных образовательных технологий подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.7. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы ***обучающего характера*** после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.9. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на 1 балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

3.10. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, полугодие, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель заблаговременно сообщает обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.11. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно или (по его просьбе) при помощи учителя.

3.12. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник по своему усмотрению выделяет для этого время на одном из следующих уроков или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.13. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) и учителя-предметника.

3.14. Отметки, полученные обучающимся за выполнение самостоятельных, контрольных, творческих, лабораторных, тестовых и тематических проверочных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период (четверть/полугодие).

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в электронный журнал, ведомости успеваемости и дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

3.16.Текущий контроль внеурочной деятельности обучающихся определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

4.ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ

4.1. Текущий контроль осуществляется:

в 1-х классах
- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной оценки, не различаемой по уровням;

во 2–11-х классах
- в виде отметок по 5-балльной шкале по всем учебным предметам, объем которых составляет 34 и более часа в год;

- безотметочно:
- по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ);
- по элективным учебным предметам;

4.2. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план ОУ. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные Положением о ведении электронного журнала в ОУ.

4.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в лечебных, санаторно-курортных, иных организациях и получающих по месту временного пребывания образовательные услуги, оформленный на официальном бланке и заверенный печатью выдавшей его организации, своевременно предоставляется в ОУ; полученные результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

4.5. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.6. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

4.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, за отсутствие у обучающего учебника, рабочей тетради, спортивной формы и т.п.

4.8. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в форме домашнего обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий оцениваются в соответствии с локальными актами ОУ о данных формах обучения.

4.9. ***Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:***
4.9.1. Отметка за четверть/полугодие является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной/полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть/полугодие).

4.9.2. Выставление отметки за четверть/полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ.

4.9.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть/полугодие) выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания периода.

4.9.4. Четвертные отметки выставляются при наличии не менее 3 текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, не менее 5 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 7 текущих отметок при нагрузке 3 часа в неделю и более; полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5 текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, при наличии не менее 8 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю, при наличии не менее 11 текущих отметок при нагрузке 3 часа в неделю и более за соответствующий период.

4.9.5. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах и за полугодие в 10-11 классах выставляется как средневзвешенный балл и определяется с использованием весового коэффициента для каждой формы контроля.
Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.
Коэффициент автоматически выставляется в электронном дневнике за работу, за которую ребенок получил отметку. Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

Тип заданий и их вес

№	Вид учебной работы	Вес отметки
1	Работа на уроке	1,0
2	Домашнее задание	1,0
3	Самостоятельная работа	1,2
4	Проверочная работа	1,3
5	Практическая работа	1,3
6	Лабораторная работа	1,3
7	Словарный диктант	1,4
8	Контрольная работа	1,5
9	Административная контрольная работа	1,5
10	Срезовая работа	1,3
11	Контрольная практическая работа	1,5
12	Классное сочинение	1,5
13	Домашнее сочинение	1,4
14	Аудирование	1,4
15	Контрольный диктант	1,5
16	Зачет	1,5
17	Изложение	1,4
18	Дистанционный урок	1,0
19	Электронное обучение	1,0
20	Тест	1,0
21	Ведение тетради	1,0
22	Чтение наизусть	1,0
23	Сочинение	1,0
24	Викторина	1,0

25	Работа над ошибками	1,0
26	Пр.	1,0

4.9.6. Обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени ***по уважительной причине,*** подтвержденной соответствующими документами, и не имеющим достаточного количества отметок для определения уровня успеваемости за четверть/полугодие, в электронном журнале выставляется отметка «НАУ» (неаттестация по уважительной причине);

обучающимся, пропустившим ***по неуважительной причине*** более 50% учебного времени, в электронном журнале выставляется отметка «НАН» (неаттестация по неуважительной причине).

Четвертное/полугодовое оценивание неаттестованных обучающихся может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Вопрос об оценивании этих обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени или приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (четверти, полугодия) и не имеющих необходимого количества отметок для определения уровня успеваемости за четверть/полугодие, решается в индивидуальном порядке.

График проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося утверждается приказом директором ОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

4.9.7. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.10. С целью обеспечения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, а также предупреждения возможной неуспеваемости обучающихся за четверть/полугодие во 2–11 классах ОУ предусмотрено рассмотрение предварительных результатов успеваемости за четверть /полугодие по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация включает в себя проведение итогового контроля знаний обучающихся и оценивание результатов их учебной деятельности за год. Она подразделяется на промежуточную аттестацию ***с аттестационными испытаниями и*** промежуточную аттестацию ***без аттестационных испытаний***. Промежуточная аттестация завершается выставлением годовых отметок ***по всем предметам учебного плана***.

Промежуточная аттестация осуществляется по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года во всех классах ОУ и регламентируется настоящим Положением.

5.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.3. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся образовательных результатов.

5.4. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.5. На основании решения педагогического совета ОУ и в соответствии с настоящим Положением к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-10 классов, в том числе:
- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

5.6. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (из перечня олимпиад школьников и их уровень на текущий учебный год по приказу Министерства науки и высшего образования).

5.7. В рамках годовой промежуточной аттестации результатов обучающихся в 4-8 классах засчитываются результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) по русскому языку и математике.
5.8. Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные образовательной организации.
Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:
- в конце учебного года не позднее одной недели до его завершения в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, без прекращения образовательного процесса;
- аттестационной комиссией в составе не менее 2 человек (ведущий учитель и ассистент из числа педагогов того же цикла/предметной области), утвержденной приказом руководителя ОУ; в комиссию может быть включен представитель администрации ОУ; решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится

до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 мая текущего года посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

5.9. По усмотрению администрации ОУ обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации:
- могут быть переведены в следующий класс условно с последующей ликвидацией академических задолженностей;
- могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;
- могут быть освобождены от аттестации на основании п. 5.6. настоящего Положения.

5.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

5.11. Особенности проведения промежуточной аттестации по уровням образования

5.11.1. Уровень начального общего образования

Сроки проведения промежуточной аттестации в 1-4 классах: апрель-май текущего года.

Форма проведения промежуточной аттестации:

- в 1 классах промежуточная аттестация обучающихся проводится без фиксации их достижений в электронных классных журналах, дневниках и личных делах. Успешность освоения части ООП НОО обучающимися 1 классов по всем учебным предметам характеризуется качественно, без балльного оценивания. В рамках проведения итогового контроля в 1 классах предусмотрены контрольная работа по математике и контрольный диктант по русскому языку, продолжительностью не более 25 минут каждый.

Во 2-4 классах промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями (итоговая контрольная работа/диктант) и без аттестационных испытаний.

В 4 классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО форма промежуточной аттестации межпредметных результатов учащихся – комплексная работа на межпредметной основе (в том числе результаты ВПР по русскому языку и математике).

Цель комплексной работы – оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний, умений, а также универсальных учебных действий.

Оценка промежуточных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

Оценка уровня сформированности метапредметных умений учащихся осуществляется с помощью входных и итоговых диагностических работ.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 2-3 классов в конце учебного года по следующим учебным предметам:

- ***«Русский язык»*** - в форме контрольного диктанта с грамматическим заданием**,**
- ***«Математика»*** - в форме контрольной работы.

Результаты индивидуальных достижений в ходе промежуточной аттестации ***по данным учебным предметам*** оцениваются количественно по 5-балльной шкале отметок и отражаются отдельной графой в качестве контрольной работы в классных журналах согласно календарно-тематическому планированию.

По всем остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний и представляет собой ***годовую отметку, определенную путем вычисления среднего арифметического отметок за отчетные учебные периоды (I,II,III и IV четверти / I и II полугодия) с округлением до целого числа*** в соответствии с правилами математического округления.

В случае реализации в ОУ образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация в 2-4 классах проводится в соответствии с данным Положением.

5.11.2. Уровень основного общего образования

Сроки проведения промежуточной аттестации в 5-8 классах – апрель-май текущего года, но не позднее одной недели до окончания учебного года.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в конце учебного года. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам засчитываются результаты всероссийских проверочных работ (ВПР):

- ***«Русский язык»*** - для обучающихся 5 классов;

- ***«География»/«Биология»*** - один из указанных предметов на основе случайного выбора для обучающихся 5 классов. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор;

- ***«Математика»*** - для обучающихся 6 классов;

- ***«География»/«Биология»*** - один из указанных предметов на основе случайного выбора для обучающихся 6 классов. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор;

- ***«Алгебра»*** - для обучающихся 7 классов; в качестве результатов промежуточной аттестации по предмету засчитываются результаты всероссийской проверочной работы (ВПР) по «Математике»;

- ***«Физика»/«Биология/«География»/«Информатика»*** - один из указанных предметов на основе случайного выбора для обучающихся 7 классов. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор;

- ***«Алгебра»*** - для обучающихся 8 классов; в качестве результатов промежуточной аттестации по предмету засчитываются результаты всероссийской проверочной работы (ВПР) по «Математике»;

- ***«Обществознание»/ «История»/ «Литература»/ «Английский язык»*** - один из указанных предметов на основе случайного выбора для обучающихся 8 классов. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

Результаты индивидуальных достижений в ходе промежуточной аттестации ***по данным учебным предметам*** оцениваются количественно по 5-балльной шкале отметок и отражаются отдельной графой в качестве контрольной работы в классных журналах согласно календарно-тематическому планированию .

По всем остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний и представляет собой ***годовую отметку, определенную путем вычисления среднего арифметического отметок за отчетные учебные периоды (I,II,III и IV четверти) с округлением до целого числа*** в соответствии с правилами математического округления.

Оценка уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5-9 классов осуществляется с помощью входных (стартовых) и итоговых диагностических работ.

В случае реализации в ОУ образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация в 5-9 классах проводится в соответствии с данным Положением.

5.11.3. Уровень среднего общего образования

Сроки проведения промежуточной аттестации в 10 классе – май текущего года, но не позднее одной недели до окончания учебного года.

Промежуточная аттестация *с аттестационными испытаниями* проводится в конце учебного года по следующим учебным предметам:

- ***2 предмета учебного плана*** - для обучающихся 10 классов: **алгебра и литература.**

Результаты индивидуальных достижений в ходе промежуточной аттестации ***по данным учебным предметам*** оцениваются количественно по 5-балльной шкале отметок и отражаются отдельной графой в качестве контрольной работы в классных журналах согласно календарно-тематическому планированию.

По всем остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний и представляет собой ***годовую отметку, определенную путем вычисления среднего арифметического отметок за отчетные учебные периоды (I и II полугодия) с округлением до целого числа*** в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в следующих формах:

- *формы письменной проверки*: контрольная работа в формате ЕГЭ; тестирование; сочинение;
- *формы устной проверки:* контроль устной речи в формате ЕГЭ; защита реферата; зачет; собеседование.
- *комбинированная форма проверки* - сочетание письменных и устных форм.

В случае реализации в ОУ образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация в 10 классах проводится в соответствии с данным Положением.

5.12. Конкретные формы промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете ОУ, утверждаются приказом директора ОУ и доводятся на сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала ее проведения.

5.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

6.1. Общее положение.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета ОУ.

6.2. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

Форма проведения аттестации по предмету определяется Педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

Для проведения аттестации формируется комиссия. Комиссия утверждается приказом по школе.

Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение первой четверти.

Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

Обучающемуся, не прошедшему аттестацию, дается право на повторную сдачу.

Если обучающийся в течение первой четверти не смог ликвидировать академическую задолженность, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или продолжает обучение в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение подлежит обсуждению на совете родителей, совете обучающихся и на Общем собрании ОУ, принятию Советом ОУ и утверждению приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения также подлежат обсуждению на совете родителей, совете обучающихся и на Общем собрании работников ОУ, принятию Советом ОУ и утверждению приказом директора.